

CONSTITUTION DU DOSSIER DE RECRUTEMENT

AGENT TEMPORAIRE VACATAIRE

- Etudiant
- Retraité

Avertissement : Il est impératif que votre dossier soit rendu **COMPLET** (*présent document accompagné des annexes*) au correspondant indiqué ci-dessous pour étude de la recevabilité, avant transmission à la Direction des Ressources Humaines pour validation.

Le début des interventions est conditionné par votre éligibilité au statut d'enseignant vacataire et par votre recevabilité administrative.

Information : **Dématérialisation des bulletins de paie :** Les vacataires sont invités à consulter le site de l'ENSAP (accès possible 10 jours après le premier paiement) : <https://ensap.gouv.fr/web/accueilnonconnecte>, pour accéder à leurs bulletins de salaire en suivant la procédure décrite succinctement ci-dessous :

- 1- Créer son espace numérique sécurisé
- 2- Accéder à son espace numérique sécurisé avec identifiant (numéro sécurité sociale) et mot de passe créé
- 3- Aller dans « mes documents » et saisir 4 chiffres de son RIB
- 4- Attendre 24h à 48h pour avoir accès à ses bulletins de paie

Conditions obligatoires de recrutement fixées par le décret n° 87-889 du 29/10/1987.

ETUDIANT

être inscrit en vue de la préparation d'un diplôme de niveau de 3ème cycle de l'enseignement supérieur (donc post Master 2)

En ce qui concerne le cas des Doctorants Contractuels, merci de prendre contact avec Violette Dean, Tél 84.99

RETRAITÉ

- être âgé de moins de 67 ans (les heures doivent être effectuées avant le 67^{ème} anniversaire) (vu art.3 du décret 87-889 du 29/10/1987, modifié par décret n°2015-527 du 12 mai 2015 – art.2)
- bénéficiaire d'une pension de retraite ou d'une allocation de préretraite
- avoir exercé, au moment de la cessation de leurs fonctions, une activité professionnelle principale extérieure à l'établissement

Conformément à l'**arrêté du 27 juillet 1992**, les personnes bénéficiant d'une pension de retraite ou d'une allocation de préretraite ne peuvent **être recrutés que dans les disciplines suivantes** :

- disciplines juridiques, économiques et de gestion
- langues
- mathématiques et application des mathématiques
- informatique
- sciences physiques pour l'ingénieur, génie mécanique, génie civil, génie chimique
- sciences de la terre.

LIMITATIONS ET OBLIGATIONS

Alinéas 2 et 3 de l'article 5 du décret du 29/10/1987 :

Les agents temporaires vacataires peuvent assurer des travaux dirigés ou des travaux pratiques. Leur service ne peut au total excéder annuellement, dans un ou plusieurs établissements, **96 heures** de **TD** ou 144 heures de TP.

Ils sont soumis aux diverses obligations qu'impliquent leurs activités d'enseignement et participent notamment au contrôle des connaissances et aux examens relevant de leurs enseignements. L'exécution de ces tâches ne donne lieu ni à une rémunération supplémentaire ni à aucune réduction des obligations de service fixées lors de leur engagement.

PIECES à FOURNIR

ÉTUDIANT

- Fiche de renseignements (annexe 1)
- Fiche prévisionnelle des heures (annexe 2)
- Attestation sur l'honneur originale et autorisation originale du responsable du diplôme ou du directeur de thèse (annexe 6)
- Attestation sur l'honneur de non perception d'une indemnité spécifique de rupture conventionnelle (annexe 7)**
- Copie carte étudiant ou certificat de scolarité portant la mention des études suivies de l'année universitaire considérée
- Copie carte identité ou passeport
- Copie de l'attestation de sécurité sociale (*lors de la 1^{ère} année de recrutement*)
- RIB original aux nom et prénom de l'intéressé (*si nouveau dossier ou si changement de RIB*)

Pièces supplémentaires pour CAS PARTICULIERS

Etudiant étranger hors Union Européenne :

- carte de séjour en cours de validité portant mention « étudiant » (attention à la **date de fin** pour les interventions)
- autorisation de travail (si cumul activités sur année > 964h à compter date délivrance 1^{er} titre séjour)

RETRAITÉ

- Fiche de renseignements (annexe 1)
- Fiche prévisionnelle des heures (annexe 2)
- Attestation sur l'honneur de non perception d'une indemnité spécifique de rupture conventionnelle (annexe 7)**
- Copie titre de pension ou notification de préretraite (*lors de la 1^{ère} année de recrutement*)
- Copie carte identité ou passeport
- Copie de l'attestation de sécurité sociale (*lors de la 1^{ère} année de recrutement*)
- RIB original aux nom et prénom de l'intéressé (*si nouveau dossier ou si changement de RIB*)

Le taux brut actuel de l'heure équivalent TD est de 41,41€.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Pièces à fournir	Etudiant	Retraité
Fiche de renseignements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche prévisionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carte d'identité ou passeport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie carte sécurité sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RIB original	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation sur l'honneur et Autorisation responsable du diplômé ou directeur de thèse	<input type="checkbox"/>	
Attestation sur l'honneur de non perception d'une indemnité spécifique de rupture conventionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie carte étudiant	<input type="checkbox"/>	
Autorisation cumul Allocataire Recherche	<input type="checkbox"/>	
Copie titre de pension ou allocation de retraite		<input type="checkbox"/>
<u>Si étranger hors U.E :</u>		
Copie carte de séjour	<input type="checkbox"/>	
Copie autorisation de travail (si cumul activités > 964H)		

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

NOM d'usage : Prénom

NOM Patronymique :

Date de naissance : ___ / ___ / _____ Lieu de Naissance :

Nationalité :

Numéro de Sécurité Sociale : __ / ___ / ___ / ___ / ___ / ___

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Vie Maritale Pacsé(e) Divorcé(e) Veuf(ve)

Adresse Personnelle :

.....

.....

N° de tél. Personnel : N° de tél. Mobile :

N° de tél. Professionnel :

Nom et n° personne à joindre en cas d'urgence :

Email : @

Diplôme le plus élevé obtenu et année :

SECTEUR PUBLIC

Grade / Profession :

Employeur :

Statut : Titulaire Stagiaire Contractuel

SECTEUR PRIVE

Salarié : Employeur :

Adresse de l'employeur :

Activité non salariée : Dirigeant d'entreprise Travailleur Indépendant Profession libérale

Nom de la Société

Numéro SIRET :

Intermittent du Spectacle **Artiste** **Auteur**

AGENT TEMPORAIRE VACATAIRE

Personne âgée de **moins de 67 ans**, bénéficiant d'une pension ou d'une allocation de retraite

Dernier employeur :

Etudiant(e) inscrit(e) en **3^{ème} cycle**

Nom de la composante ou du laboratoire :

Fait à, le

Signature de l'intéressé(e)

**FICHE PREVISIONNELLE en VUE du RECRUTEMENT
de VACATAIRE ENSEIGNANT**

SERVICE PREVISIONNEL

Le Directeur de la Composante, certifie que :

Monsieur, Madame, (*raier la mention inutile*)

assurera heures d'enseignement réparties de la façon suivante (seules les heures effectuées seront rémunérées) :

DISCIPLINE	FILIÈRE ET ANNÉE D'ENSEIGNEMENT	CM*	TD*	TP*
Total : .				
* 1 heure CM = 1,5 h TD * 1 heure TD = 1,5 h TP		TOTAL heures en éq. TD :		

Date 1^{ère} Intervention :

Dernière intervention prévue le :

Autre(s) composante(s) d'intervention :

Le vacataire enseignant certifie avoir pris connaissance des dispositions du décret n°87-889 du 29 octobre 1987 modifié et notamment l'alinéa 3 de l'article 5 du décret du 29/10/1987 : « les personnels régis par le présent décret sont soumis aux diverses obligations qu'implique leur activité d'enseignement et participent notamment au contrôle des connaissances et aux examens relevant de leur enseignement. L'exécution de ces tâches ne donne lieu ni à une rémunération supplémentaire ni à une réduction des obligations de service fixées lors de leur engagement ».

Le Vacataire enseignant,

Date

Signature

Les soussignés certifient l'exactitude des déclarations ci-dessus.

Le Responsable de Département
ou filière,

Date

Signature

Le Responsable Administratif,

Date

Signature

Le Directeur de Composante,

Date

Signature

**Les heures complémentaires sont payées en Décembre, Février, Mars, Avril, Mai, Juillet et Novembre.
Le taux brut actuel de l'heure TD est de 41,41 euros.**

ANNÉE UNIVERSITAIRE 202_ - 202_

Etudiant inscrit en 3ème cycle

AUTORISATION du DIRECTEUR DE THESE ou du RESPONSABLE du DIPLOME de 3^{ème} CYCLE

Je soussigné(e)
Fonction
Certifie que Monsieur, Madame,
(*raier la mention inutile*)
Nature des études.....
peut effectuer.....heures d'enseignement (équivalent TD) à l'Université
Savoie Mont Blanc sans que ses travaux soient perturbés.
Fait à, le

Signature du Directeur de thèse ou
du Responsable du diplôme de 3ème cycle

Cachet de l'Etablissement

ATTESTATION SUR L'HONNEUR DE L'ETUDIANT

I) Limitation à 96 heures de Travaux Dirigés :

Je soussigné(e)
m'engage à n'accepter aucune autre charge d'enseignement qui excéderait **96 heures** de travaux dirigés
dans l'Enseignement Supérieur,
et m'engage à informer immédiatement l'Université Savoie Mont Blanc de tout changement pouvant
intervenir dans ma situation au cours de l'année universitaire 202_ - 202_

Fait à, le
Signature

II) Complément pour étudiant étranger hors U.E, et n'ayant pas fourni d'autorisation de travail :

Je soussigné(e)
m'engage à ne pas dépasser une quotité totale de 60% par rapport à la durée légale annuelle de travail, soit
964 heures sur le territoire national français.

Fait à, le
Signature

ATTESTATION SUR L'HONNEUR
de non perception d'une indemnité de rupture conventionnelle de la
part de d'Etat ou de l'un de ses établissements publics
(à remplir pour tous les vacataires d'enseignement quel que soit leur statut)

ANNÉE UNIVERSITAIRE 202_- 202_

Monsieur, Madame,
(*raier la mention inutile*)

Profession

atteste sur l'honneur qu'il (elle) n'a pas bénéficié de la part de l'Etat ou de l'un de ses établissements publics, durant les six années précédant le recrutement, d'une indemnité spécifique de rupture conventionnelle.

Fait à, le

Signature de l'agent